

EPISTEME INVESTIGACION E
INTERV. SOCIAL
BARCELONA, ES

Us comunico que la Presidència delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, en data 11/07/2022, ha dictat un decret amb número de registre 8803 sobre "Aprovar la contractació pel suport tècnic a l'assistència tècnica i assessorament metodològic a 19 ens locals de la província de Barcelona, per a la revisió de pràctiques i per a la implementació de plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles, mitjançant un contracte menor de serveis amb EPISTEME, INVESTIGACIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL, per un import total de 15.669,50.-euros (IVA inclòs)", el text íntegre del qual s'acompanya a continuació de la present notificació.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.



DECRET

“Aprovar la contractació menor pel suport tècnic a l'assistència tècnica i assessorament metodològic a 19 ens locals de la província de Barcelona, per a la revisió de pràctiques i per a la implementació de plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles. (exp. 2022/14577)”

Fets

1. D'acord amb el Decret de la Presidència delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de data 3 de maig de 2022, es va aprovar, entre d'altres, l'atorgament del següent recurs a diferents Ens locals de la província de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023:

Núm. expedient	Núm. decret	Recurs
2022/0006733	5016	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles

NIF	Ens	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Aportació Diba 2022 (IVA inclòs), €	Aportació Diba 2023 (IVA inclòs), €
P0804000H	Ajuntament de Canovelles	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210011286	22/Y/319076	614,18	210, 52
P0826600I	Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210017650	22/Y/319068	614,18	210, 52



NIF	Ens	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Aportació Diba 2022 (IVA inclòs), €	Aportació Diba 2023 (IVA inclòs), €
P0809500B	Ajuntament de Granollers	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210022675	22/Y/319071	614,18	210, 52
P0808700I	Ajuntament de la Garriga	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210014706	22/Y/319063	614,18	210, 52
P0812000H	Ajuntament de Mataró	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210020615	22/Y/319070	614,18	210, 52
P0812300B	Ajuntament de Mollet del Vallès	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210021338	22/Y/319072	614,18	210, 52



NIF	Ens	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Aportació Diba 2022 (IVA inclòs), €	Aportació Diba 2023 (IVA inclòs), €
P0812400J	Ajuntament de Montcada i Reixac	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210013165	22/Y/319064	614,18	210, 52
P0815500D	Ajuntament de Palau Solità i Plegamans	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210016723	22/Y/319066	614,18	210, 52
P0818600I	Ajuntament de Sabadell	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210012776	22/Y/319062	614,18	210, 52
P0820100F	Ajuntament de Sant Celoni	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210019988	22/Y/319073	614,18	210, 52



NIF	Ens	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Aportació Diba 2022 (IVA inclòs), €	Aportació Diba 2023 (IVA inclòs), €
P0820400J	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210011733	22/Y/319065	614,18	210, 52
P0821000G	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210018615	22/Y/319067	614,18	210, 52
P0827000A	Ajuntament de Sitges	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210016717	22/Y/319057	614,18	210, 52
P0827900B	Ajuntament de Terrassa	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210023987	22/Y/319075	614,18	210, 52



NIF	Ens	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Aportació Diba 2022 (IVA inclòs), €	Aportació Diba 2023 (IVA inclòs), €
P0830200B	Ajuntament de Viladecans	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210020593	22/Y/319069	614,18	210, 52
P5800013D	Consell Comarcal de l'Alt Penedès	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210016127	22/Y/319059	614,18	210, 52
P5800007F	Consell Comarcal del Vallès Occidental	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210019165	22/Y/319074	614,18	210, 52
P5809508D	Mancomunitat de la Vall del Tenes	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210016462	22/Y/319060	614,22	210, 58



NIF	Ens	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Aportació Diba 2022 (IVA inclòs), €	Aportació Diba 2023 (IVA inclòs), €
P0800024B	Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana	Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	202210012541	22/Y/319061	614,22	210, 58
Total					11.669,50	4.000,00

2. Al mateix Decret s'establia que la forma de prestació del recurs seria la contractació externa.
3. La Diputació de Barcelona ofereix als Ens Locals de la demarcació, a través del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, el recurs tècnic per a la realització d'*Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles*. L'oferta de catàleg pretén oferir resposta a les demandes i necessitats expressades per part dels ens locals en l'àmbit de les persones grans, amb dependència, amb discapacitats i famílies cuidadores, a través del portal de tràmits municipal (PMT).
4. L'òrgan de contractació de la Gerència de Serveis Socials, en data 6 de juliol de 2022, ha subscrit un informe relatiu a:
 - L'objecte del contracte i els motius que justifiquen aquesta necessitat,
 - La no disposició de mitjans suficients per a fer front a la contractació,
 - L'empresa proposada, la qual compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària, i
 - La no alteració de l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels límits quantitatius assenyalats a l'article 118.1 LCSP.
5. El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social ha emès un informe tècnic amb el contingut següent:

Objecte del contracte	Assistència tècnica i assessorament metodològic a 19 ens locals de la província de Barcelona, per a la revisió de pràctiques i per
-----------------------	--



	a la implementació de plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles.					
Import	Base	12.950,00€	IVA(21%)	2.719,50€	Total	15.669,50€
Adjudicatari/ària	EPISTEME, INVESTIGACIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL				CIF: G66546581	
Determinacions tècniques	L'assessorament consisteix en l'acompanyament als/les tècnics/ques dels ens locals de la província de Barcelona als quals se'ls ha atorgat aquest recurs i que són responsables de plans locals de prevenció de drogues que s'estan implementant al seu municipi. El seu objectiu és l'intercanvi d'experiències, la reflexió, innovació, definició d'estratègies de millora, construcció de noves propostes i nous instruments de suport als professionals. Es farà una sessió inicial on es tindran en compte les temàtiques que es van treballar a la 5ª sessió de l'espai de millora 2021 i que són dificultoses en la tasca laboral quotidiana dels professionals. També es recolliran les demandes a treballar i es concretarà la proposta de temes de debat per a realitzar a les sessions de treball. L'acompanyament i l'assessorament es faran a nivell grupal a través de 5 sessions de treball. Les sessions es realitzaran de forma presencial seguint totes les mesures preventives establertes per la COVID-19. Episteme disposarà d'un pla de contingència per a executar l'edició 2022 (total o parcialment) de forma virtual amb la plataforma Zoom en el cas que les condicions sanitàries ho requereixin. L'entitat comptarà amb eines i recursos digitals de suport, que facilitin la pràctica de metodologies innovadores i la fàcil comunicació. La metodologia es determinarà en funció del tema a tractar i haurà de contemplar la vessant d'acció comunitària i de perspectiva de gènere. Caldrà tenir en compte els següents aspectes: • Bones pràctiques: dinamitzar la presentació i intercanvi de programes i/o projectes exitosos que s'estiguin fent en els municipis participants de les temàtiques seleccionades a la sessió inicial. Es presentaran experiències que estiguin avaluades i fonamentades tècnicament. • Dinamització de l'espai de debat i de les sessions grupals. • Treballar per a implementar en els ens locals les experiències presentades amb els recursos disponibles. • Tècniques i eines per a la millora contínua.					



	• Recerca documental, marc teòric dels temes a tractar i bones pràctiques. • Disposar de materials i reculls de bones pràctiques. Per cada sessió de treball caldrà com a mínim: • Realitzar els treballs de preparació previs a cada sessió. • Identificar i sistematitzar les pràctiques i eines. • Dinamitzar les sessions de treball. • Aportar coneixement a l'entorn del tema tractat. • Sistematitzar i elaborar un document per cada sessió que incorpori els continguts exposats i debatuts i les orientacions i/o propostes de millora fetes durant la sessió de treball. L'assessorament ha de donar com a producte final un document d'orientacions per a la implementació de plans locals de prevenció de drogues, que aporti coneixement, documentació complementària, reculli les aportacions fetes pel grup i faci recomanacions per cadascun dels temes tractats.
Sistemes de control de l'activitat	L'empresa contractada estarà sota la direcció de la tècnica de la Subsecció de Projectes i Programes del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona. Haurà de participar a les reunions de coordinació i valoració a les que sigui convocada i que seran com a mínim: 1. Reunió d'inici del projecte d'acord d'objectius i metodologia a seguir. 2. Reunió de tancament i valoració del projecte. L'empresa contractada haurà d'enviar a la tècnica de la Subsecció de Projectes i Programes del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona acta de les reunions mantingudes en el termini d'una setmana de la seva realització i un document resum per cada sessió que incorpori els continguts exposats i debatuts, les orientacions i propostes de millora i l'avaluació de la sessió.
Presentació de la documentació	El contingut del treball final s'haurà d'ajustar a la proposta presentada i les possibles modificacions i requeriments introduïts per la direcció tècnica. Els productes resultants, i que seran lliurats a la Diputació de Barcelona, són:

	• Document d'orientacions per a la implementació de Plans locals de prevenció de drogues, fruit del coneixement aportat i generat de forma conjunta. • Informe tècnic final de la tasca efectuada a cada sessió. En tot el material constaran els logos de la Diputació de Barcelona i dels ens locals corresponents, segons els dissenys proporcionats. Els treballs s'ajustaran a les normes de disseny i presentació proporcionades per la Diputació de Barcelona. La presentació dels documents es realitzarà en suport informàtic i en format Word. La presentació i redacció dels documents haurà de lliurar-se en català i ajustar-se a les normes de qualitat que la Subsecció de Projectes i Programes del Servei d'Atenció a la Vulnerabilitat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona consideri acceptables, en cas contrari es rescabalarà del present contracte el cost del corrector lingüístic i d'estil.
Justificació de l'adjudicació	S'ha demanat ofertes a les següents entitats: – SPORA, Sinèrgies S.L. ha renunciat a l'oferta per no tenir disponibilitat tècnica. – Fundació Salut i Comunitat ha renunciat a l'oferta per no tenir disponibilitat de recursos humans per assumir la gestió i dinamització dels espais que suposa aquest encàrrec – EPISTEME ha dut a terme les quatre anteriors edicions de l'espai de millora de Plans de prevenció de drogues de la Diputació de Barcelona (2018, 2019, 2020 i 2021). La seva experiència servirà per a millorar els processos tècnics, reflexius i metodològics de l'espai de millora 2022. Per altra banda: • Els professionals d'EPISTEME tenen una àmplia experiència en drogodependències i estan en procés de formació continuada sobre les innovacions i temes emergents en matèria de prevenció de les addiccions.

	- Proposa exposar tècniques, mètodes i eines per a la millora continua dels plans locals de prevenció de drogues - A la sessió inicial proposa d'incorporar les temàtiques que es varen treballar a la 5ª sessió de l'Espai de millora 2021 amb els professionals participants que els preocupaven en la seva tasca laboral quotidiana per tal de convertir-se en el punt inicial de discussió per a escollir els temes a abordar durant «l'Espai de millora 2022». - Han estat avaluats pels participants de l'espai de 2021 amb una puntuació de 8'7 sobre 10. - Proposa accentuar la metodologia participativa. - Proposa fer una avaluació de les sessions realitzades.						
Termini d'execució	El termini per a la realització del contracte serà des de l'aprovació del Decret d'adjudicació i fins el 30 de juny de 2023.						
Règim de pagament	Es realitzarà un únic pagament per l'import total de 15.669,50.-€ (IVA inclòs) un cop finalitzats els treballs objecte del contracte, sempre i quan compti amb el vistiplau del tècnic/a responsable, i prèvia presentació de la factura per l'import corresponent. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents: <table border="1"> <tr> <td>Oficina comptable:</td><td>GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures</td></tr> <tr> <td>Òrgan gestor:</td><td>GE0001108- 60103 Servei de Suport de Programes Socials</td></tr> <tr> <td>Unitat tramitadora:</td><td>GE0001108- 60103 Servei de Suport de Programes Socials</td></tr> </table>	Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures	Òrgan gestor:	GE0001108- 60103 Servei de Suport de Programes Socials	Unitat tramitadora:	GE0001108- 60103 Servei de Suport de Programes Socials
Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures						
Òrgan gestor:	GE0001108- 60103 Servei de Suport de Programes Socials						
Unitat tramitadora:	GE0001108- 60103 Servei de Suport de Programes Socials						
Responsable del contracte	Iolanda Moragues Casabón						

6. Existeix crèdit hàbil i suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60103/23101/22785 del vigent pressupost de la Corporació.



Fonaments de dret

1. Vista la Base 40 de "Contractes menors" de les d'execució del pressupost 2022.
2. L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, indica que són contractes de servei aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament.
3. D'acord amb l'apartat 4.1.1.b) de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/2022, de 14 de febrer, i publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31 de maig de 2022, l'aprovació i adjudicació dels contractes menors són competència de les Presidències delegades d'Àrea de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això es proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR la contractació pel suport tècnic a l'assistència tècnica i assessorament metodològic a 19 ens locals de la província de Barcelona, per a la revisió de pràctiques i per a la implementació de plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles, mitjançant un contracte menor de serveis amb EPISTEME, INVESTIGACIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL, amb CIF G66546581, per un import total de 15.669,50.-€ (IVA inclòs), entenent acreditada la necessitat de la despesa i el compliment dels requeriments fixats en l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en la seva redacció donada per la Disposició Final 1, apartat primer del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, d'acord amb els antecedents i l'informe incorporats al present expedient.



Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa pluriennal de dotze mil nou-cents cinquanta euros (12.950,00.-€) més dos mil set-cents dinou euros amb cinquanta cèntims (2.719,50.-€) corresponent al 21% d'IVA fent un total de quinze mil sis-cents seixanta-nou euros amb cinquanta cèntims (15.669,50.-€), desglossada de la següent manera:

ANY	IMPORT	ORGÀNIC	PROGRAMA	ECONÒMIC
2022	11.669,50 €	60103	23101	22785
2023	4.000,00 €	60103	23101	22785

I condicionat a l'habilitació de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la corporació per l'any 2023.

Per a determinar el valor executat a cada exercici s'han tingut en compte les tasques a desenvolupar en cada fase, la seva complexitat i cost, i els resultats de les mateixes.

Tercer.- ESTABLIR que si com resultat de l'execució del contracte es produeix una diferència entre l'import màxim inicialment autoritzat i l'import dels serveis efectivament realitzats i pagats, es procedirà d'ofici a l'ajustament de valor negatiu corresponent.

Quart. DECLARAR la pluriennalitat de la despesa derivada del present contracte.

Cinquè.- ESTABLIR les condicions d'execució dels treballs per part del contractista:

a) Condicions d'execució:

Els treballs es realitzaran d'acord amb el punt 5è dels fets.

b) Propietats dels treballs realitzats:

Respecte a la propietat dels treballs realitzats i a la confidencialitat de la informació regirà el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona aprovat pel Ple el dia 28 de desembre de 2013 (BOPB del 30/12/2013).

c) Protecció de dades de caràcter personal:

Veure annex.

Sisè.- NOTIFICAR la present resolució als interessats.

ANNEX AL DECRET (NÚM. EXPEDIENT 2022/14577) PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ASSESSORAMENT METODOLÒGIC A 19 ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, PER A LA REVISIÓ DE PRÀCTIQUES I PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE PLANS LOCALS DE PREVENCIÓ DE DROGUES I ÚS PROBLEMÀTIC DE PANTALLES.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors i treballadores de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Registre de sortida: 202220118435 Data de sortida: 18/07/2022, 13:29

Codi Segur de Verificació (CSV): 2c3cc731b18e44ca9339 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels 19 ens locals que han sol·licitat el recurs tècnic, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de suport tècnic a l'assistència tècnica i assessorament metodològic a 19 ens locals de la província de Barcelona, per a la revisió de pràctiques i per a la implementació de plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: enviar el material i el qüestionari d'avaluació al final de les sessions a tots els professionals municipals assistents a les sessions.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Utilització |
| ☐ Altres: Tractament estadístic | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els Responsables del Tractament posen a disposició i permeten la recollida de la resta de dades per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognom, i correu electrònic dels assistents a les sessions dels Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista des de l'aprovació del Decret d'adjudicació i fins el dia 30 de juny de 2023.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar al responsable dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

Registre de sortida: 202220118435 Data de sortida: 18/07/2022, 13:29

Codi Segur de Verificació (CSV): 2c3cc731b18e44ca9339 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret d'aquelles designades per la Diputació de Barcelona per tal d'unificar la gestió i el control de les dades del programa, i facilitar els anàlisis i estadístiques que la Diputació de Barcelona requereixi a l'hora de comunicar els resultats del programa, o tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació i recollir el consentiment en el moment de recollir les dades i abans de facilitar-les a la contractista.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través de l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades, dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar utilitzant el Codi d'actuació: codi INE i número d'ordre d'intervenció.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics i l'eliminació de qualsevol altre suport utilitzat per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertorqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

Registre de sortida: 202220118435 Data de sortida: 18/07/2022, 13:29

Codi Segur de Verificació (CSV): 2c3cc731b18e44ca9339 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

7. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

8. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0014577
Tipus documental	Notificació
Títol	Notificació Aprovar la contractació pel suport tècnic a l'assistència tècnica i assessorament metodològic a 19 ens locals de la província de Barcelona, per a la revisió de pràctiques i per a la implementació de plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles, mitjançant un contracte menor de serveis amb EPISTEME, INVESTIGACIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL, per un import total de 15.669,50.-euros (IVA inclòs) EPISTEME INVESTIGACION E INTERV. SOCIAL
Codi classificació	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

Signatures

			Data acte
Laura Esquerda Fontanills	Secretaria Delegada	Actuació Administrativa Automatitzada (CSV)	18/07/2022 11:37

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2c3cc731b18e44ca9339	https://seuelectronica.diba.cat	

Registre de sortida: 202220118435 Data de sortida: 18/07/2022, 13:29

Codi Segur de Verificació (CSV): 2c3cc731b18e44ca9339 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>